

**SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU**

Jarosław, dnia 6 lipca 2023 r.

**37-500 JAROSŁAW**

**ul. JANA PAWŁA II 11**

**Znak: A-230-83/23**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na świadczenie usług informatycznych w okresie od dnia **1 stycznia 2024 roku - do dnia 31 grudnia 2024 roku**. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z późn. zm.).

Wymaga się aby Wykonawcy którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu posiadali co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu i obsłudze systemów i programów dedykowanych w jednostkach sądownictwa.

Posiadanie wyżej wymienionych kwalifikacji należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem od Pracodawców, u których mają zastosowanie w/w systemy a także innymi dokumentami (dyplomy ukończenia stosownych kursów lub szkoleń) świadczącymi o znajomości obsługi wyżej ujętych programów i systemów oraz posiadaniem doświadczeniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres: Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie **do 14 lipca 2023 r. do godziny 14:00** na adres Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, lub e-mailem: **przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl**

Osoba do kontaktu: Pan Rafał Antosiewicz, tel. 16 6240106

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU

  
Elżbieta Bańkowska

Znak: A-230-83/23

....., dnia .....

## Formularz oferty na świadczenie usług informatycznych

1 stycznia 2024 roku - do dnia 31 grudnia 2024 roku

### I. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 11

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przyczynienie się do zapewnienia aktualności oraz poprawności działania oprogramowania;
- 2) instalacja, konfiguracja i utrzymanie urządzeń drukujących, skanujących;
- 3) instalacja oprogramowania oraz naprawa sprzętu komputerowego
- 4) usuwanie usterek programowo-systemowych
- 5) usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
- 6) zgłaszanie do serwisantów, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, usterek niemożliwych do usunięcia we własnych zakresie,
- 7) nadzorowanie prawidłowości wykonanych napraw, kontrolę terminów przeglądów i konserwacji sprzętu, realizacji zleconych napraw sprzętu informatycznego;
- 8) współpracę z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, itp.
- 9) zarządzanie telefonią IP
- 10) pomoc pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z dostępnego oprogramowania,
- 11) bieżąca konserwacja sprzętu,
- 12) doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego,
- 13) sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia, w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Przewidywana liczba godzin usług miesięcznie – **80 godzin**

**a) termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 r. - do 31.12.2024 r.**

**b) warunki płatności: Faktura VAT - termin płatności 21 dni**

### III. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

NIP.....

**Nr rachunku**

**bankowego**.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za godzinę:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

Słownie brutto .....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

.....

.....

..... dnia.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

## Umowa Nr A-230-...../23

zawarta w dniu ..... r pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław  
REGON 000324300, NIP 792-10-63-795, reprezentowanym przez

....., zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług informatycznych na rzecz Zamawiającego.
2. Usługi, o których mowa w ust 1 obejmują w szczególności:
  - 1) przyczynienie się do zapewnienia aktualności oraz poprawności działania oprogramowania;
  - 2) instalacja, konfiguracja i utrzymanie urządzeń drukujących, skanujących;
  - 3) instalacja oprogramowania oraz naprawa sprzętu komputerowego
  - 4) usuwanie usterek programowo-systemowych
  - 5) usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
  - 6) zgłaszanie do serwisantów, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, usterek niemożliwych do usunięcia we własnych zakresie,
  - 7) nadzorowanie prawidłowości wykonanych napraw, kontrolę terminów przeglądów i konserwacji sprzętu, realizacji zleconych napraw sprzętu informatycznego;
  - 8) współpracę z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, itp.
  - 9) zarządzanie telefonią IP
  - 10) pomoc pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z dostępnego oprogramowania,
  - 11) bieżąca konserwacja sprzętu,
  - 12) doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego,
  - 13) sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia, w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.
3. Zamawiający dostarcza wszelkie akcesoria informatyczne niezbędne do napraw sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w ust.2 w zależności od potrzeb Zamawiającego w siedzibie Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni dostępność telefoniczną oraz poprzez pocztę elektroniczną, osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w każdy dzień roboczy w godzinach: od 8:00 do 17:00.
2. Przewidywana liczba godzin usług miesięcznie – 80 godzin.

§ 3.

1. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę usług ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100)
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktycznie wykonanych godzin usług.
3. Do 7 dnia następnego miesiąca, Zamawiający wystawi Wykonawcy rachunek wraz z rozliczeniem godzin usług.
4. Zapłata należności za usługi objęte umową będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonym rozliczeniem godzin pracy.

§ 4.

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości. (Dz.U. 2019 poz. 125 ze zm.)
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca na pisemnie żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 6.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego powstałe z winy umyślnej Wykonawcy, które mogą wynikać z nieterminowego bądź niewłaściwego świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.

§ 7.

W razie zwłoki w realizacji świadczonych usług powstałej z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli okres ten przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy niezależnie od żądania kary umownej. Zamawiający może dochodzić uzupełniającego odszkodowania na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastosowanej kary umownej.

§ 8.

1. Zamawiający zachowuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, z zastrzeżeniem treści § 7.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

1. Decyzje w sprawie sposobu realizacji przedmiotu umowy podejmuje samodzielnie Wykonawca, który w swych czynnościach współdziała z Zamawiającym, mając na uwadze jego interesy.
2. Za rezultat działalności oraz za wykonywanie umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za jakość akcesoriów dostarczanych do usuwania usterek.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody stron.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A-230-83/23 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;